

**แบบติดตามการดำเนินโครงการส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาเด็กปฐมวัย (อนุบาล 1 – 3)**

1. หน่วยงาน : สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด.....
2. ชื่อโครงการ.....  
 ระยะเวลาดำเนินการ.....งบประมาณ.....บาท

**3. วัตถุประสงค์การติดตาม**

**3.1 เพื่อติดตามการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ ตัวชี้วัด และเป้าหมายของโครงการฯ**

เป็นการติดตามการดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดว่ามีการกำหนดเป้าหมาย วิธีการดำเนินงาน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการฯ หรือไม่

ประเด็น	กลุ่มเป้าหมาย/ จำนวน	วิธีการดำเนินงาน	ผลที่ได้รับ
1. การสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย ทิศทาง และเป้าหมายของการจัดการศึกษาปฐมวัย	- ระบุกลุ่มเป้าหมาย เช่น ผู้บริหาร ครู มูลนิธิ และจำนวนกลุ่มเป้าหมาย	- ระบุวิธีการ เช่น การอบรม ประชุม สัมมนา และขั้นตอนที่ใช้ในการสร้างความรู้ความเข้าใจ (พอลิ่งเชป) - ระบุเนื้อหาสาระสำคัญของการสร้างความรู้ความเข้าใจ เช่น นโยบาย แผน หลักสูตร	
2. การบูรณาการการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการขับเคลื่อนนโยบาย ยุทธศาสตร์ การจัดการศึกษาปฐมวัย ไปสู่การปฏิบัติในระดับพื้นที่ ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน	- ระบุหน่วยงานกลุ่มเป้าหมาย และจำนวน	- ระบุวิธีการที่ใช้ในการจัดทำแผนฯ เช่น การประชุมเชิงปฏิบัติการ การระดมความคิดเห็น	
3. การรวบรวมองค์ความรู้ ผลงานวิจัย นวัตกรรม รูปแบบ หรือแนวทางการดำเนินงาน การส่งเสริม การดูแล และพัฒนาการจัดการศึกษา เด็กปฐมวัยที่มีคุณภาพ	- ระบุประเภท องค์ความรู้ ผลงานวิจัยฯ และจำนวน	- ระบุวิธีการที่ใช้ในการรวบรวม องค์ความรู้ ผลงานวิจัย เช่น การจัดประกวดผลงาน จัดประชุมวิชาการ เวทีเสวนา ทางวิชาการ	

### 3.2 เพื่อติดตามการดำเนินงานตามขอบเขตและแนวปฏิบัติภายใต้โครงการส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาเด็กปฐมวัยฯ

เป็นการติดตามการดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดว่าได้ดำเนินการตามแผนงานที่กำหนดไว้หรือไม่ (ในช่อง “ดำเนินการ” ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่มีการดำเนินการหรือไม่มีการดำเนินการ ทั้งนี้ หากมีการดำเนินการ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ ให้ระบุในข้อ “อื่นๆ” พร้อมเหตุผลหรือแนวทาง/วิธีการที่ใช้ในการดำเนินการแทน)

กิจกรรม	การดำเนินการ		หลักฐาน/เอกสารในการดำเนินงาน
	มี	ไม่มี	
<b>1. ชั้นเตรียมการ</b>			
1.1 การจัดทำปฏิทินการดำเนินงาน			
1.2 การจัดทำโครงการและแผนการดำเนินโครงการ			
1.3 แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินโครงการส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาเด็กปฐมวัย (อนุบาล 1-3) ของจังหวัด			
1.4 อื่นๆ (การดำเนินการอื่นๆ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ โปรดระบุ.....)			- ระบุเหตุผลหรือแนวทาง/วิธีการที่ใช้ในการดำเนินการแทน
<b>2. ชั้นปฏิบัติการ</b>			
2.1 การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ (ระดับปฐมวัย) และการจัดทำแผนที่ตั้งสถานศึกษาที่จัดการศึกษา ระดับปฐมวัย (School map) ระดับจังหวัด			
1) แต่งตั้งคณะทำงาน			
2) ประสานการจัดเก็บข้อมูลกับหน่วยงานที่รับผิดชอบดูแลหรือจัดการศึกษาระดับปฐมวัยในจังหวัด			
3) ดำเนินการจัดเก็บ รวบรวม ประมวลผล ข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาฯ ตามรายการข้อมูลและรูปแบบข้อมูลตามแบบรายการข้อมูลและมาตรฐานข้อมูลที่คณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษากำหนด			
4) จัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาฯ เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด			
5) วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศเพื่อจัดทำสถิติการศึกษาระดับปฐมวัย ระดับจังหวัด			
6) จัดทำแผนที่ตั้งสถานศึกษาปฐมวัย (School map) ระดับจังหวัด			
7) นำเสนอข้อมูล/สารสนเทศด้านการศึกษา สถิติการศึกษา แผนที่ตั้งสถานศึกษาระดับปฐมวัย ต่อผู้บริหาร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง			
8) อื่นๆ (การดำเนินการอื่นๆ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ โปรดระบุ.....)			

กิจกรรม	การดำเนินการ		หลักฐาน/เอกสารในการดำเนินงาน
	มี	ไม่มี	
2.2 การจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษา ปฐมวัยเชิงบูรณาการระดับจังหวัด (พ.ศ.2561-2564)			
1) แต่งตั้งคณะทำงาน			
2) วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัด การศึกษาปฐมวัยในพื้นที่ (SWOT) เพื่อรวบรวม สภาพปัญหา และกำหนดแนวทาง เป้าหมายการพัฒนา			
3) ประชุมปฏิบัติการคณะทำงาน จัดทำแผนยุทธศาสตร์ฯ			
4) นำเสนอคณะกรรมการการศึกษาธิการจังหวัด (กศจ.) พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์ฯ			
5) เผยแพร่แผนยุทธศาสตร์ฯ ให้หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องทราบ และนำไปใช้เป็นกรอบแนวทาง การดำเนินงาน			
6) นิเทศ ติดตาม และสรุปรายงานผล การดำเนินงาน			
7) เผยแพร่ผลการนิเทศและสรุปรายงานผล ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและนำไปใช้ เป็นกรอบแนวทางการดำเนินงาน			
8) อื่นๆ (การดำเนินการอื่นๆ นอกเหนือจาก ที่กำหนดไว้ โปรดระบุ.....)			
2.3 การสร้างความรับรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ แนวนโยบาย ทิศทาง และเป้าหมายของการจัดการศึกษา ปฐมวัยให้กับผู้บริหาร ครู และบุคลากรของทุกหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องในระดับจังหวัด			
1) แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินงาน			
2) กำหนดกรอบแนวทางและกลุ่มเป้าหมาย			
3) ดำเนินกิจกรรมการสร้างความรับรู้ความเข้าใจ			
4) สรุปลผลการดำเนินงาน และประเด็นสำคัญ หรือองค์ความรู้ที่ได้			
5) อื่นๆ (การดำเนินการอื่นๆ นอกเหนือจาก ที่กำหนดไว้ โปรดระบุ.....)			
<b>3. ชิ้นรายงานผล</b>			
3.1 การรายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่าย งบประมาณ			
1) มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน เป็นรายไตรมาส			
2) มีการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นรายไตรมาส			
3) อื่นๆ (การดำเนินงานอื่นๆ)			

กิจกรรม	การดำเนินการ		หลักฐาน/เอกสารในการดำเนินงาน
	มี	ไม่มี	
3.2 การจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ			
1) จัดส่งผลการดำเนินงานให้ ศรภ. และ สป. ภายในระยะเวลาที่กำหนด			
2) จัดส่งรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ภายในระยะเวลาที่กำหนด			
3) อื่นๆ			

**4. จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา/ปรับปรุง และปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน**

- 1) จุดเด่น.....  
.....
- 2) จุดที่ควรพัฒนา/ปรับปรุง.....  
.....
- 3) ปัญหาอุปสรรค.....  
.....

**5. ข้อเสนอแนะ**

- 1) ข้อเสนอแนะด้านการปฏิบัติงาน.....  
.....
- 2) ข้อเสนอแนะด้านนโยบาย.....  
.....
- 3) ข้อเสนอแนะด้านอื่นๆ.....  
.....

\* ขอความกรุณาให้ข้อเสนอแนะอื่นๆ เพื่อการปรับปรุงและพัฒนางานต่อไปด้วย จะขอบคุณมาก

**ผู้รายงานข้อมูล**

ลงชื่อ .....  
(.....)  
ตำแหน่ง .....  
โทรศัพท์ .....